

Выгрузка справочников основных средств в файл с расширением zip.

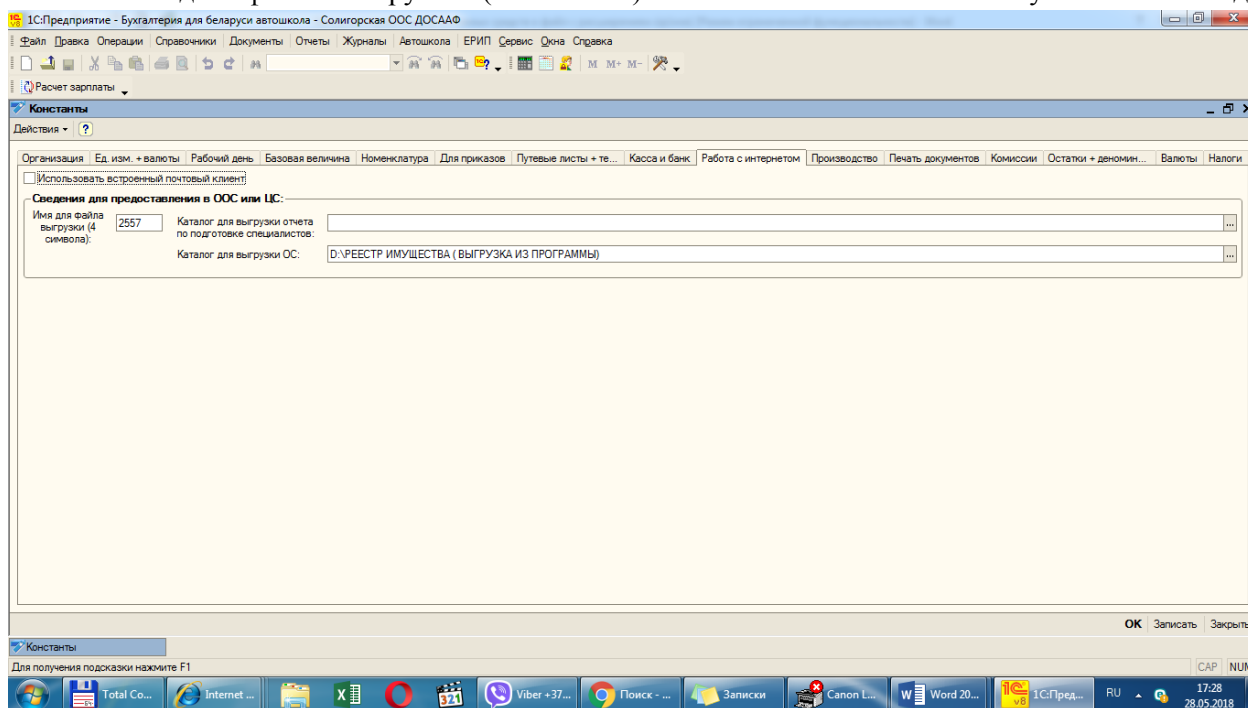
А) Выгрузка информации по ОС из бухгалтерской базы данных и загрузка в программу по учету недвижимости и имущества.

Для того, чтобы производилась автоматическая выгрузка справочников основных средств из вашей бухгалтерской базы данных, то необходимо осуществить следующие действия:

1. **Войти на официальный сайт ДОСААФ.** Найти рубрику, касающуюся 1С. Далее найти документ «Список уникальных кодов подотчетных организаций» и найти для своей организации уникальный номер (он должен включать четыре символа).

2. В Вашей основной базе

2.1. Войти в меню Операции\Константы. Открыть закладку Работа с интернетом. Найти поле «Имя для файла выгрузки (4 символа)» и занести в него свой уникальный код.



2.2. Выбрать в поле «Каталог для выгрузки ОС» папку, в которой будут сохраняться файлы с выгруженными основными средствами по Вашей подотчетной организации. При выборе папки в этом поле пропишется путь к этой папке. Обязательно папка должна называться «Реестр имущества».

2.3. Открываете меню Справочники\Основные средства\Выгрузка ОС. Указываете дату, на основании которой будут выгружаться остатки по основным средствам. Устанавливаете флажок («птичку») на поле «ОС». Откроется закладка «Основные средства» с заполненной табличной частью, в которой перечислены типы основных средств. По умолчанию напротив двух типов – «Здания» и «Сооружения» установлены флажки. По ним и будет совершаться выгрузка основных средств.

2.4. Нажимаем кнопку «Выгрузить».

Если у Вас все прошло удачно, программа сообщит об этом – «Поздравляем, все записано успешно!».

3. Далее **файл с расширением zip** Вы находите в папке, указанной в константе «Каталог для выгрузки ОС» и загружаете его в новую базу по учету недвижимости.

Примечание: при создании файла с расширением zip первым записывается в его наименовании дата выгрузки файла. П.э., если в папке, указанной в константе «Каталог для выгрузки ОС» располагаются несколько файлов с расширением zip, будьте, пожалуйста, внимательны и вышлите нужный.

4. После загрузки файла в базу по учету недвижимости, Вам необходимо заполнить недостающие данные (по работе с этой базой см. Инструкцию «База по реестру имущества и документов»).

Б) Выгрузка информации по ОС из базы данных по недвижимости и отправка ее вышестоящей организации.

Как только Вы установите программу по учету недвижимости и имущества (далее по тексту ПП недвижимость), по умолчанию будет создан новый пользователь – «Главный бухгалтер».

Примечание:

При первом запуске ПП недвижимость сама создаст каталоги на Вашем локальном компьютере для загрузки и выгрузки ОС:

для выгрузки ОС: **C:\1С\Для выгрузки\Реестр имущества;**

для загрузки ОС: **C:\1С\Для загрузки\Реестр имущества**

и заполнит соответствующие константы. Мы обращаем Ваше внимание, что для обеспечения единообразия и удобства дальнейшего обслуживания ПП недвижимость, целесообразно оставить созданные каталоги для дальнейшей работы. Если же Вы хотите выгружать данные не на Ваш локальный компьютер, а на другой компьютер в сети, создайте на том компьютере папку с предложенными наименованиями. Например, Ваш сервер имеет имя «Tscient», значит в константе «Каталог для выгрузки ОС» должно быть заполнено: \\Tscient\C\1С\Для выгрузки\Реестр имущества, а, соответственно, в константе «Каталог для загрузки ОС»: \\Tscient\C\1С\Для загрузки\Реестр имущества.

После того, как Вы заполните необходимые данные по ОС в Вашей ПП недвижимости, например, подсоедините электронные копии документов, касающиеся Ваших ОС в формате **.pdf**, то для выгрузки данных по ОС необходимо совершить следующие действия:

1. Входите в меню Справочники\Основные средства\Выгрузка справочников.
2. В открывшейся форме устанавливаете флажок («птичку») на поле «ОС». В появившемся табличном поле по умолчанию установлены флажки на группах ОС: «Здания» и «Сооружения».
3. В поле контрагенты выбираете «Контрагента», по которому Вы хотите выгрузить данные по ОС. Если Вы установите флажок на поле «Установить\Снять всех», то в поле «Контрагент» попадут все подотчетные структуры, в разрезе которых у Вас имеются данные по ОС.
4. Нажимаем кнопку «Выгрузить». Если по выбранному Вами контрагенту файл с расширением .zip сформировался без ошибок, то появится сообщение, например: "По контрагенту Оршанская ГОС все записано успешно!;

5. Далее файл с расширением zip Вы находите в папке, указанной в константе «Каталог для выгрузки ОС» и высылаете его вышестоящей организации по интернету или другим способом.